メルマガ配信内容別
テンプレート

メールマガジンの配信内容別にテンプレートを紹介いたします。
ぜひご活用ください。

* お役立ち記事紹介
* 支援事例の紹介
* 開催セミナー紹介
* 外部イベントへの登壇告知
* サービスリリースの告知

# **お役立ち記事紹介メルマガ**

件名： ノウハウ記事のご紹介｜記事タイトル

こんにちは。株式会社〇〇の【担当者名】です。
今回は、【記事カテゴリ】に役立つ記事をお届けいたします。



CTAボタン：記事を読む

本記事では、【記事のメインテーマ】について解説しています。

記事のポイント

1. 記事のポイント①
2. 記事のポイント②
3. 記事のポイント③
4. 記事のポイント④

「【ターゲット読者の課題・悩み①】」「【ターゲット読者の課題・悩み②】」
といった方はぜひご一読ください。

関連記事のご紹介

・関連記事タイトル①
・関連記事タイトル②
・関連記事タイトル③

# 支援事例紹介メルマガ

件名：支援事例のご紹介｜記事タイトル

こんにちは。株式会社〇〇の【担当者名】です。
当社の【支援サービス名】の支援事例をご紹介いたします。



CTAボタン：記事を読む

ご紹介するのは、【支援先のサービス・商品概要】を提供する【支援会社名】様です。

当社では20xx年〇〜◯月、【支援サービス内容】をご支援。

同社の〇〇様、△△様に、プロジェクトの率直なご感想をうかがいました。
ぜひご一読ください。

**会社名 役職 〇〇様**

コメントが入ります。コメントが入ります。コメントが入ります。コメントが入ります。コメントが入ります。コメントが入ります。コメントが入ります。コメントが入ります。コメントが入ります。

（記事内より抜粋）

# 開催セミナー紹介メルマガ

件名：◯/◯日開催セミナーのご紹介｜セミナータイトル

こんにちは。株式会社〇〇の【担当者名】です。

◯/◯日 xx:xx-xx:xxに、セミナー「【セミナータイトル】」を開催いたします。



CTAボタン：セミナーに申し込む

**セミナーの概要**

本セミナーでは、【セミナーのテーマ】についてお話しします。

以下のようなお悩みをお持ちの方はぜひご参加ください。

* **ターゲットの悩み・課題①**
* **ターゲットの悩み・課題②**
* **ターゲットの悩み・課題③**

**アジェンダ**

* **アジェンダ①**
* **アジェンダ②**
* **アジェンダ③**

※アジェンダは変更する可能性があります。

※セッション終了後、質疑応答の時間も設けます。
※セミナー資料は、アンケートにご回答いただいた方へ、メールでお送りいたします。

弊社が開催・外部登壇するイベント情報はこちらからご確認できます。
最後までお読みいただき、ありがとうございました。

# 外部登壇イベント告知メルマガ

件名：〇〇社主催イベント「イベントタイトル」に〇〇が登壇します

こんにちは。株式会社〇〇の【担当者名】です。
◯/◯日に開催されるイベント「【イベントタイトル】」に【登壇者名】が登壇します。



CTAボタン：イベントに申し込む

本イベントは、【主催する会社名】が開催するイベントです。

弊社の【登壇者名】はxx:xx〜xx:xxに「〇〇」というテーマで登壇します。

ご興味のある方は、ぜひご参加ください。

**イベント概要**

・イベント名称：〇〇
・テーマ：〇〇

・開催日時：20xx年〇月〇日（）xx:xx〜xx:xx （受付開始 xx:xx）

・会場：〇〇　〒123-4567 東京都〇〇区〇〇123-4
・主催：株式会社〇〇

・参加費：〇〇

弊社が登壇・開催するイベント情報はこちらからご確認できます。

最後までお読みいただき、ありがとうございました。

# サービスリリースの告知

件名：サービス名のご案内

こんにちは。株式会社〇〇の【担当者名】です。

弊社が新しくリリースしたサービスについてお知らせします。



CTAボタン：サービスの詳細を見る

本サービスは、【サービスの特徴を記載】です。

以下のようなお悩みをお持ちの方はぜひご検討ください。

* **ターゲットの悩み・課題①**
* **ターゲットの悩み・課題②**
* **ターゲットの悩み・課題③**

本サービスについて具体的に相談したい方はこちらからお問い合わせください。
最後までお読みいただき、ありがとうございました。

以上です。少しでもお役に立てば幸いです。

才流では、BtoB企業向けに営業・マーケティングの支援をしております。興味のある方はお気軽にお問い合わせください。

[株式会社才流 >](https://sairu.co.jp/)