# 案件推進に役立つ「商談の御礼メール」テンプレート

件名：ご面談の御礼　株式会社〇〇担当者名

株式会社〇〇   
〇〇様

本日、○○の提案をさせていただきました、株式会社〇〇の〇〇です。   
お忙しいところ、貴重なお時間をいただきありがとうございました。

本日ご覧いただいた資料および議事録をお送りします。ご確認いただけますと幸いです。

――――――――――――――

参加者

* 貴社
  + 〇〇様
* 弊社
  + 〇〇

〇〇様の業務・目標について

* 業務
* 目標

現状と実現したいこと

* 現状
* 実現したいこと
* 取り組み方
* 懸念点

組織体制

弊社がご支援できることや弊社の特徴



スケジュール



QA

* Q：
  + A：
* Q：
  + A：

今後のタスク

* 貴社：
* 弊社：

次回お打ち合わせ

* 日程：
* 参加URL：

その他

――――――――――――――

 認識の齟齬や疑問点などございましたら、お気軽にご連絡ください。

今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

〇〇株式会社

電話番号：〇〇〇〇

Email：〇〇〇〇

Web：〇〇〇〇

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

商談の御礼メールテンプレートは以上です。少しでもお役に立てば幸いです。

才流では、BtoB企業向けに営業・マーケティングの支援をしております。興味のある方はお気軽にお問い合わせください。

[株式会社才流 >](https://sairu.co.jp/)

商談化率を上げるツールの紹介は**「商談化率を上げる、商談設定依頼メールのテンプレート」**の記事にて紹介しています。詳しくは[こちら](https://sairu.co.jp/doernote/207)をご覧ください。